

# Algemene Voorwaarden Studio Equine

Van toepassing op alle overeenkomsten tussen Studio Equine en haar opdrachtgevers.

## **Intro**

Deze algemene voorwaarden zijn bedoeld om samenwerkingen zo soepel mogelijk te laten verlopen. Ze geven duidelijkheid over de afspraken, verantwoordelijkheden en wederzijdse verwachtingen. Studio Equine is transparant over haar werkwijze, tarieven en processen, zodat jij weet waar je aan toe bent.

**Door een samenwerking aan te gaan met Studio Equine, ga je akkoord met onderstaande voorwaarden.**



## Artikel 1 – Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

**1.1 Studio Equine:** de eenmanszaak van Ruby de Vreng, gevestigd te Amsterdam, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 76837076.

**1.2 Opdrachtgever:** de natuurlijke persoon of rechtspersoon die een overeenkomst aangaat met Studio Equine.

**1.3 Overeenkomst:** de overeenkomst tussen Studio Equine en de opdrachtgever waarin de diensten zijn vastgelegd, inclusief bijbehorende offertes, projectbeschrijvingen en eventuele aanvullingen.

**1.4 Diensten:** alle werkzaamheden en producten die Studio Equine aanbiedt, waaronder (maar niet uitsluitend) webdesign, tekstschrijven, logo ontwerp, strategie coaching, social media templates, digitale producten, strippenkaarten en onderhoudscontracten.

**1.5 Project:** een afgerond geheel van diensten dat binnen een bepaalde termijn wordt uitgevoerd, met een duidelijke start- en opleverdatum.

**1.6 Strippenkaart:** een vooraf ingekochte set uren waarmee de opdrachtgever Studio Equine flexibel kan inschakelen voor ondersteuning, bijvoorbeeld in de vorm van marketingadvies, technische ondersteuning of contentontwikkeling.

**1.7 Onderhoudscontract:** een overeenkomst voor periodieke ondersteuning en technisch beheer van een website, al dan niet inclusief updates, back-ups en kleine aanpassingen.

**1.8 Digitale producten:** online cursussen, e-books, templates, checklists of andere digitale bestanden die via Studio Equine worden aangeboden.

**1.9 Schriftelijk:** communicatie per e-mail.

**1.10 Feedbackronde:** een correctieronde waarin de opdrachtgever de gelegenheid krijgt om feedback te geven op een (tussen)oplevering.

**1.11 Oplevering:** het moment waarop de afgesproken dienst of het digitale product in de overeengekomen vorm ter beschikking wordt gesteld aan de opdrachtgever.



## **Artikel 2 – Toepasselijkheid**

**2.1** Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, aanbiedingen, overeenkomsten en diensten van Studio Equine, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

**2.2** Door het aangaan van een overeenkomst met Studio Equine verklaart de opdrachtgever dat hij kennis heeft genomen van deze algemene voorwaarden en daarmee akkoord gaat.

**2.3** Afwijkingen van deze voorwaarden zijn alleen geldig als deze uitdrukkelijk en schriftelijk zijn overeengekomen.

**2.4** De toepasselijkheid van eventuele inkoop- of andere voorwaarden van de opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.

**2.5** Studio Equine is gerechtigd de algemene voorwaarden eenzijdig te wijzigen. De meest actuele versie is altijd te vinden op [www.contentstudio-equine.nl](http://www.contentstudio-equine.nl). Bij ingrijpende wijzigingen informeert Studio Equine de opdrachtgever tijdig.

## **Artikel 3 – Totstandkoming van de overeenkomst**

**3.1** Alle offertes en aanbiedingen van Studio Equine zijn vrijblijvend en 14 dagen geldig, tenzij anders vermeld.

**3.2** Een overeenkomst komt tot stand zodra de opdrachtgever schriftelijk akkoord geeft op de offerte, of wanneer de opdrachtgever op andere wijze ondubbelzinnig te kennen geeft akkoord te gaan met het aanbod van Studio Equine (bijvoorbeeld via e-mail of betaling van een aanbetaling of factuur).

**3.3** Studio Equine behoudt zich het recht voor om opdrachten zonder opgave van redenen te weigeren.

**3.4** De in een offerte vermelde prijzen zijn exclusief btw, tenzij anders vermeld.

**3.5** Indien de opdrachtgever wijzigingen aanbrengt in het oorspronkelijke voorstel of de offerte, komt de overeenkomst pas tot stand na uitdrukkelijk akkoord van Studio Equine op de gewijzigde inhoud.

**3.6** Voor projecten kan een aanbetaling of (gedeeltelijke) vooruitbetaling worden gevraagd. De uitvoering van de opdracht start pas na ontvangst van deze betaling, tenzij anders overeengekomen.

**3.7** Strippenkaarten dienen altijd vooraf te worden betaald. De uren zijn flexibel inzetbaar binnen de geldigheidsduur van de strippenkaart, zoals vermeld in de offerte of bevestiging.

## **Artikel 4 – Projectduur, input van de opdrachtgever en deadlines**

**4.1** Studio Equine en de opdrachtgever spreken bij aanvang een beoogde projectduur of opleverdatum af. Deze termijn is een streefdatum en geen fatale termijn, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.

**4.2** De opdrachtgever is verantwoordelijk voor het tijdig aanleveren van alle benodigde input, zoals teksten, beeldmateriaal, feedback of andere informatie die nodig is voor de uitvoering van de opdracht.

**4.3** Indien de benodigde input niet binnen de afgesproken of redelijke termijn wordt aangeleverd, heeft Studio Equine het recht om het project tijdelijk stil te leggen en/of opnieuw in te plannen zodra de benodigde input alsnog ontvangen is.

**4.4** Studio Equine stuurt in dat geval maximaal één herinnering. Blijft input vervolgens langer dan 14 dagen uit, dan mag Studio Equine het project als afgerond beschouwen of extra uren in rekening brengen voor herstart en herplanning.

**4.5** Eventuele vertraging als gevolg van het uitblijven van input komt volledig voor rekening en risico van de opdrachtgever.

**4.6** Studio Equine is gerechtigd om extra tijd of kosten in rekening te brengen indien het project aanzienlijk langer duurt dan oorspronkelijk overeengekomen door toedoen van de opdrachtgever.

## **Artikel 5 – Verantwoordelijkheden van de opdrachtgever**

**5.1** De opdrachtgever zorgt ervoor dat alle gegevens, materialen en beslissingen die Studio Equine nodig heeft voor een correcte en tijdige uitvoering van de overeenkomst, volledig, correct en tijdig worden aangeleverd.

**5.2** Feedback dient binnen de afgesproken termijn en gebundeld te worden aangeleverd, zodat Studio Equine efficiënt kan verwerken en doorwerken.

**5.3** Indien de opdrachtgever wijzigingen wenst na het aanleveren van definitieve input of na een goedgekeurde oplevering, kunnen hier extra kosten voor in rekening worden gebracht.

**5.4** De opdrachtgever benoemt één vast contactpersoon voor de duur van het project. Studio Equine is niet verplicht om met meerdere personen binnen hetzelfde bedrijf afzonderlijk te communiceren of rekening te houden met tegenstrijdige instructies.

**5.5** Indien de opdrachtgever zelf verantwoordelijk is voor bepaalde onderdelen (zoals teksten, beeldmateriaal of technische koppelingen), dan ligt de verantwoordelijkheid voor de kwaliteit, volledigheid en rechten van gebruik bij de opdrachtgever.

**5.6** Studio Equine mag ervan uitgaan dat de opdrachtgever over alle benodigde rechten beschikt voor het gebruik van aangeleverd materiaal, zoals foto's, logo's en teksten.

**5.7** Studio Equine werkt bij voorkeur met professioneel, kwalitatief beeldmateriaal. Indien door de opdrachtgever gekozen wordt voor het gebruik van minder geschikt of niet-professioneel beeldmateriaal, kan dit afbreuk doen aan de uitstraling en kwaliteit van de geleverde dienst. Studio Equine kan hiervoor niet verantwoordelijk worden gehouden.



## **Artikel 6 – Rechten en plichten van Studio Equine**

**6.1** Studio Equine voert de overeenkomst uit naar beste inzicht, deskundigheid en vermogen. Het betreft een inspanningsverplichting, geen resultaatverplichting.

**6.2** Studio Equine is gerechtigd om bij de uitvoering van de overeenkomst derden in te schakelen, zoals een developer, fotograaf of VA, mits dit ten goede komt aan het eindresultaat.

**6.3** Studio Equine behoudt zich het recht voor om opdrachten te weigeren die in strijd zijn met haar visie, waarden of specialisatie.

**6.4** Studio Equine is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit onjuiste of onvolledige informatie die door de opdrachtgever is verstrekt.

**6.5** Studio Equine garandeert geen specifieke resultaten, zoals een bepaald aantal websitebezoekers, social media groei of omzetverhoging, tenzij dit schriftelijk en expliciet is overeengekomen.

**6.6** Bij langdurige ziekte of overmacht (zoals internetstoringen, stroomuitval, brand, pandemieën of overheidsmaatregelen) wordt de uitvoering van de overeenkomst opgeschort. Studio Equine zal de opdrachtgever hierover zo spoedig mogelijk informeren.

**6.7** Voor het bouwen van websites werkt Studio Equine standaard met haar eigen hostingpartner (Cloud86), WordPress en de page builder Elementor, tenzij vooraf schriftelijk anders is overeengekomen. Wanneer er sprake is van een bestaande page builder waar Studio Equine mee dient te werken, wordt er een toeslag berekend.

## **Artikel 7 – Oplevering en revisierondes**

**7.1** Studio Equine levert het eindproduct op zoals omschreven in de overeenkomst of offerte.

**7.2** Bij projecten zijn standaard één of twee feedbackrondes inbegrepen, afhankelijk van wat schriftelijk is afgesproken.

**7.3** Feedback dient binnen 7 werkdagen na oplevering gebundeld te worden aangeleverd. Bij uitblijven van tijdige feedback wordt de oplevering als geaccepteerd beschouwd.

**7.4** Aanpassingen die vallen binnen de afgesproken feedbackrondes worden kosteloos verwerkt, mits ze passen binnen de oorspronkelijke opdracht.

**7.5** Meerwerk of wijzigingen die buiten de afgesproken feedbackrondes of opdrachtoomschrijving vallen, worden in overleg uitgevoerd op basis van het geldende uurtarief of via inzet van een strippenkaart.

**7.6** Oplevering vindt digitaal plaats (per e-mail of via een gedeelde link).

**7.7** Voor websites geldt dat livegang alleen plaatsvindt na schriftelijke goedkeuring van de opdrachtgever, of na verloop van 7 werkdagen zonder inhoudelijke reactie. Eventuele fouten of onvolkomenheden dienen uiterlijk binnen 7 dagen na livegang gemeld te worden. Na deze periode worden extra aanpassingen beschouwd als meerwerk.



## Artikel 8 – Betaling en betalingsvoorwaarden

**8.1** De opdrachtgever ontvangt van Studio Equine een factuur voor de overeengekomen diensten. Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, tenzij anders overeengekomen.

**8.2** Bij grotere projecten of maatwerk is Studio Equine gerechtigd om (gedeeltelijke) betaling vooraf te vragen. De hoogte en het moment van betaling worden in de offerte of opdrachtbevestiging vastgelegd.

**8.3** Strippenkaarten worden vooraf gefactureerd en betaald. De strippenkaartpakketten bestaan uit minimaal 10 uur per maand en kunnen worden afgenomen in pakketten van 10, 15, 20 uur of meer per maand. Overgebleven uren kunnen worden meegenomen naar de volgende maand, mits er voor die nieuwe maand opnieuw een strippenkaart wordt afgenomen. Indien dit niet gebeurt, vervallen de overgebleven uren automatisch. Er vindt in dat geval geen restitutie plaats. Uren die boven het afgesproken maandpakket worden besteed, worden afzonderlijk gefactureerd tegen het geldende uurtarief.

**8.4** Voor het onderhoudscontract op websites geldt een jaarabonnement dat loopt van 1 januari tot en met 31 december. De opdrachtgever ontvangt in januari een factuur voor het volledige kalenderjaar. Tussentijdse beëindiging of restitutie is niet mogelijk, tenzij anders schriftelijk overeengekomen (bijvoorbeeld als de betreffende website definitief offline wordt gehaald). Indien een opdrachtgever gedurende het jaar instapt, worden de resterende maanden tot het einde van het kalenderjaar in één keer gefactureerd.

**8.5** Indien de opdrachtgever niet tijdig betaalt, is hij van rechtswege in verzuim en is Studio Equine gerechtigd om de uitvoering van de werkzaamheden op te schorten totdat betaling is ontvangen.

**8.6** Bij uitblijven van betaling is de opdrachtgever, naast het openstaande bedrag, wettelijke rente en eventuele (buiten)gerechtelijke incassokosten verschuldigd.

**8.7** Bij langdurige projecten of maandelijkse ondersteuning kan Studio Equine kiezen voor periodieke facturatie (bijvoorbeeld per maand). Dit wordt vooraf afgestemd met de opdrachtgever.

**8.8** Bezwaren tegen een factuur dienen binnen 7 dagen na factuurdatum schriftelijk kenbaar te worden gemaakt. Het indienen van een bezwaar schort de betalingsverplichting niet op.

**8.9** Indien een project op verzoek van de opdrachtgever of door het uitblijven van benodigde input langer dan drie maanden is stilgelegd, behoudt Studio Equine zich het recht voor om bij herstart het op dat moment geldende uurtarief of projecttarief toe te passen.

Indien een opdrachtgever na een langere periode (bijvoorbeeld na afronding of beëindiging van een eerdere samenwerking) opnieuw werkzaamheden laat uitvoeren door Studio Equine, gelden eveneens de op dat moment geldende tarieven.

Studio Equine zal de opdrachtgever vooraf informeren over het actuele tarief voordat werkzaamheden worden hervat.



## **Artikel 9 – Reiskosten en locatiebezoeken**

**9.1** Indien Studio Equine op verzoek van de opdrachtgever werkzaamheden uitvoert op locatie van de opdrachtgever of een andere afgesproken locatie, dan worden hiervoor reiskosten in rekening gebracht.

**9.2** Studio Equine rekent voor locatiebezoeken € 0,35 per kilometer op basis van de retourafstand vanaf haar standplaats in Amsterdam, tenzij anders overeengekomen.

**9.3** Eventuele parkeerkosten, tol of andere noodzakelijk gemaakte reiskosten worden aanvullend doorberekend aan de opdrachtgever.

**9.4** Locatiebezoeken worden uitsluitend uitgevoerd als dit vooraf schriftelijk is overeengekomen. Indien van toepassing kunnen ook reistijd of voorbereidingskosten worden doorberekend; dit wordt vooraf afgestemd.

## **Artikel 10 – Aansprakelijkheid**

**10.1** Studio Equine is niet aansprakelijk voor schade van welke aard dan ook die is ontstaan doordat Studio Equine is uitgegaan van door of namens de opdrachtgever verstrekte onjuiste of onvolledige gegevens.

**10.2** Studio Equine is niet aansprakelijk voor indirecte schade, gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, reputatieschade of schade door bedrijfsstilstand.

**10.3** Indien Studio Equine toch aansprakelijk blijkt te zijn voor enige schade, dan is die aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval door de opdrachtgever is betaald voor de betreffende dienst, met een maximum van €1.000.

**10.4** Studio Equine is niet aansprakelijk voor technische storingen of vertragingen veroorzaakt door hostingpartijen, software van derden, plug-ins, e-mailproviders, social media platforms of andere externe systemen.

**10.5** De opdrachtgever blijft te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het controleren van aangeleverd werk (zoals teksten, ontwerpen of technische instellingen) vóór livegang of publicatie.

**10.6** Eventuele aanspraken op schadevergoeding dienen uiterlijk binnen 30 dagen na ontdekking van de schade schriftelijk aan Studio Equine te worden gemeld. Daarna vervalt elk recht op schadevergoeding.

**10.7** De opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor het correct omgaan met persoonsgegevens die via de website of andere door Studio Equine geleverde diensten worden verzameld. Studio Equine adviseert over passende technische maatregelen, maar is geen juridisch adviseur en is niet verantwoordelijk voor de naleving van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) door de opdrachtgever.



## **Artikel 11 – Intellectueel eigendom**

**11.1** Alle rechten van intellectueel eigendom op de door Studio Equine ontwikkelde of ter beschikking gestelde werken (zoals ontwerpen, teksten, templates, strategieën, modules, e-books, cursussen en andere creatieve uitingen) berusten bij Studio Equine, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

**11.2** Het is de opdrachtgever niet toegestaan om zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Studio Equine geleverde werken te verveelvoudigen, openbaar te maken, door te verkopen of aan te passen, tenzij dit binnen het normale gebruik valt zoals overeengekomen in het project.

**11.3** Na volledige betaling verkrijgt de opdrachtgever een niet-exclusief en niet-overdraagbaar gebruiksrecht op het geleverde werk voor het doel waarvoor het is verstrekt.

**11.4** Digitale producten zijn uitsluitend bedoeld voor eigen gebruik en mogen niet worden gedeeld, doorverkocht of aangepast voor commerciële doeleinden zonder schriftelijke toestemming van Studio Equine.

**11.5** Studio Equine behoudt het recht om geleverd werk (zoals een website, ontwerp of project) te gebruiken voor promotie- en portfolio-doeleinden, tenzij de opdrachtgever daar vooraf schriftelijk bezwaar tegen maakt.

**11.6** Indien in een project gebruik wordt gemaakt van externe licenties (zoals fonts, software of plug-ins), dan worden deze, tenzij anders overeengekomen, aangeschaft en beheerd door de opdrachtgever. Studio Equine is niet aansprakelijk voor het verlopen of vervallen van deze licenties.



## **Artikel 12 – Opzegging en annulering**

**12.1** Opdrachtgever en Studio Equine hebben beide het recht om de overeenkomst schriftelijk op te zeggen, met inachtneming van een opzegtermijn van 30 dagen, tenzij anders overeengekomen.

**12.2** Bij annulering van een project door de opdrachtgever na akkoord op de offerte, is Studio Equine gerechtigd de reeds verrichte werkzaamheden en gemaakte kosten in rekening te brengen.

**12.3** Indien de opdrachtgever een project opzegt nadat het project is gestart, is Studio Equine gerechtigd het volledige bedrag voor de overeengekomen werkzaamheden in rekening te brengen, tenzij anders schriftelijk overeengekomen.

**12.4** Voor strippenkaarten geldt dat tussentijdse opzegging niet mogelijk is. Niet-gebruikte uren komen te vervallen aan het einde van de looptijd, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders overeengekomen.

**12.5** Studio Equine behoudt zich het recht voor om de samenwerking op te schorten of te beëindigen indien sprake is van wanbetaling, herhaaldelijk uitblijven van input of een verstoorde werkrelatie. In dat geval vindt geen restitutie plaats.

**12.6** Opzegging of annulering dient schriftelijk te gebeuren (per e-mail voldoet).

## **Artikel 13 – Klachtenregeling**

**13.1** Klachten over de geleverde diensten of producten dienen zo snel mogelijk, maar uiterlijk binnen 7 dagen na oplevering of constatering van het probleem, schriftelijk aan Studio Equine kenbaar te worden gemaakt.

**13.2** De klacht dient een zo duidelijk mogelijke omschrijving van het probleem te bevatten, zodat Studio Equine in staat is hierop adequaat te reageren.

**13.3** Het indienen van een klacht schort de betalingsverplichting van de opdrachtgever niet op.

**13.4** Studio Equine zal binnen 7 werkdagen na ontvangst van de klacht inhoudelijk reageren en in overleg met de opdrachtgever naar een passende oplossing zoeken.

**13.5** Klachten die later dan de hierboven genoemde termijn worden ingediend, kunnen worden geweigerd.



## **Artikel 14 – Overmacht**

**14.1** Onder overmacht wordt verstaan: elke omstandigheid buiten de wil of invloed van Studio Equine die de uitvoering van de overeenkomst tijdelijk of blijvend onmogelijk maakt, zoals ziekte, brand, stroomstoringen, internetuitval, pandemieën, overheidsmaatregelen, en uitval van systemen of leveranciers.

**14.2** In geval van overmacht wordt de uitvoering van de overeenkomst opgeschort zolang de overmachtssituatie voortduurt. Studio Equine zal de opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte stellen.

**14.3** Indien de overmacht langer dan 30 dagen duurt, hebben beide partijen het recht de overeenkomst schriftelijk te beëindigen, zonder verplichting tot schadevergoeding.

**14.4** Indien Studio Equine bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan, of nog kan voldoen, is zij gerechtigd het uitgevoerde of uitvoerbare deel afzonderlijk te factureren.

## **Artikel 15 – Toepasselijk recht en bevoegde rechter**

**15.1** Mocht enige bepaling van deze voorwaarden naar het oordeel van de bevoegde rechter niet van toepassing zijn of in strijd met de openbare orde of wet zijn, dan zal slechts de betreffende bepaling als niet geschreven worden beschouwd en zullen partijen deze vervangen door één of meer bepalingen welke zo nauw mogelijk aansluiten bij de strijdige bepaling(en) en zullen overigens deze algemene voorwaarden volledig van kracht blijven.

**15.2** Op alle overeenkomsten, offertes, diensten en geschillen met Studio Equine is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

**15.3** Geschillen die voortvloeien uit of verband houden met deze algemene voorwaarden of de overeenkomst, worden bij voorkeur in goed overleg opgelost.

**15.4** Indien dit niet mogelijk blijkt, worden geschillen uitsluitend voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waarin Studio Equine is gevestigd.



## **Artikel 16 – Privacy en vertrouwelijkheid**

**16.1** Studio Equine gebruikt persoonsgegevens uitsluitend voor het uitvoeren van de overeenkomst, zoals voor de administratie, het aanvragen van hosting of domeinnamen (indien van toepassing), of het opzetten van accounts die onderdeel uitmaken van de dienstverlening.

**16.2** Studio Equine verstrekt geen persoonsgegevens aan derden, tenzij dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst en de opdrachtgever hiervoor vooraf uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven.

**16.3** Persoonlijke gegevens, aangeleverde documenten, beeldmateriaal, geluidsfragmenten en andere vertrouwelijke informatie worden zorgvuldig en vertrouwelijk behandeld.

**16.4** Wachtwoorden en inloggegevens voor accounts (zoals Meta Business Manager, social media, hosting, e-mail, WordPress of andere tools) worden alleen gebruikt voor het afgesproken doel en uitsluitend bewaard zolang dit nodig is voor de uitvoering van de opdracht. Studio Equine zal deze informatie nooit delen met derden en beveiligt deze gegevens op passende wijze.

**16.5** Indien gewenst kan Studio Equine een aparte verwerkersovereenkomst aanbieden indien zij in opdracht van de opdrachtgever toegang heeft tot persoonsgegevens van derden (bijvoorbeeld via een website of nieuwsbriefstelsel).

### **Tot slot**

Heb je vragen over deze voorwaarden of iets waar je onzeker over bent? Neem gerust contact op vóórdat je een overeenkomst aangaat. Studio Equine werkt het liefst transparant en in vertrouwen. Samen maken we er iets moois van – professioneel, persoonlijk en helder.

